

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W SPOŁECZNYM PRZEDSZKOLU „EKOLUDEK”

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola oraz uaktualniania go w razie potrzeby.
3. Rodzic może **w wyjątkowych sytuacjach** również powiadomić telefonicznie pracowników przedszkola o zamiarze odebrania dziecka przez inną osobę niż osoba upoważniona, co zostaje odnotowane w specjalnym zeszycie, podpisane przez pracownika przyjmującego informację telefoniczną oraz osobę odbierającą dziecko.
4. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
5. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym, ze względu na brak możliwości zapewnienia przedszkolakom pełnego bezpieczeństwa.
6. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po zakończonych zajęciach wychowawczo - dydaktycznych i opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu, ogrodu przedszkolnego czy szatni.
8. Rodzic/prawny opiekun wraz z dzieckiem wchodzi głównym wejściem a opuszcza przedszkole wyjściem bocznym.
9. Rodzic winien przyprowadzić dziecko osobiście, bezpośrednio do szatni i oddać je pod opiekę pracownika, który w tym czasie pełni dyżur, a ten następnie powierzy je opiece nauczyciela.
10. Ze względu na procedury związane z COVID 19, liczba osób przebywających w szatni jest ograniczona. Nad prawidłową liczbą osób przebywającą w szatni czuwa intendent lub dyrektor przedszkola.
11. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw, dlatego rodzice osobiście powierzają mu dziecko.
12. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00–13.00, dlatego dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.15.
13. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
14. Przy wyjściu z dziećmi poza teren przedszkola zapewnia się dodatkową opiekę. Na grupę 15 dzieci przypada 1 dodatkowy opiekun.
15. W sytuacji organizowania wycieczek autokarowych dla dzieci za zgodą rodziców/prawnych opiekunów zostaje sporządzona pełna dokumentacja, wynikająca z odrębnych przepisów.
16. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor.
17. Obowiązkiem nauczycieli jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę upoważnioną.
18. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), należy pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakimś powodem jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów.

19. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji, a rodzice mogą być pociągnięci do odpowiedzialności finansowej (zapłacenie nauczycielowi wynagrodzenia za nadgodziny).

Postanowienia końcowe:

1. Procedury postępowania z dzieckiem chorym obowiązują wszystkich pracowników Społecznego Przedszkola „EkoLudek” w Kwidzynie oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Z procedurami postępowania z dzieckiem chorym rodzice (opiekunowie prawni) zostają zapoznani poprzez stronę [www.przedszkola](#).
3. Procedura obowiązuje od 01.09.2021 r.
4. Procedura przyjęta na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30. 08. 2021 r.